


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1896**

22 Δεκεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ.22797/ΔΒΕ 1878

Έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης της Δράσης 2.8.2. - Γ΄ κύκλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) "Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας".

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 (ΦΕΚ. 137/Α/85) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).
2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86), Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) και Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) "Οργανισμός της ΓΓΒ".
3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α) "Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".
4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211/Α).
5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη".
6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΓΓΒ) του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού".
7. Τις διατάξεις του Νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το ΠΔ 159/97 (ΦΕΚ 135).
8. Την C (2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (Ε.Π.ΑΝ.).
9. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α).
10. Την 282/Γ αρ. απ. 10421/25.11.2003 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.ΑΝ. σχετικά με την "Ένταξη της πράξης "Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας" στο Ε.Π.ΑΝ. - Μέτρο 2.8".
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
12. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.2 του Υποπρογράμματος 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ΄ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.8.2 - γ΄ κύκλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που αποφασίσθηκε με την C(2001) - 550 της 14.3.2001 απόφασης της Ε.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ"

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του Γ΄ Κύκλου του προγράμματος "Ενίσχυση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας", του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" (ΕΠ.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14.3.2001.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 65%. και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 35%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας στις γυναίκες, μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία δυναμικών, εξελίξιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 2
Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

"Αρχή Εφαρμογής" του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

"Φορέας Υλοποίησης" του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

• Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

• Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού

• Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

• Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.

• Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3
Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι 5μελής, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων και έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος. Ειδικότερα:

• Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

• Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων και των αιτημάτων αναμόρφωσης που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και του οδηγού του προγράμματος.

• Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από ομάδα αξιολογητών, η οποία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από πρόταση της Δ/νσης Βιομηχανικών Επενδύσεων.

3. Εισηγητές

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση Προέδρου ΔΣ ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

4. Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος δημιουργείται 5/μελής Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές.

Η Γνωμοδοτική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλομένων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

5. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Επίσης η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στο ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προς έγκριση, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα και από την πιστοποίηση των στόχων του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4
Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

- Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία θα ανακοινωθεί δια του τύπου.

- Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος

- Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε κύκλου προκήρυξης θα διαιρείται σε δύο ίσα μέρη. Το ένα μέρος, που αντιστοιχεί με το (50%) του προϋπολογισμού, θα αφορά ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό%
Αττικής	19
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	9
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	9
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	9
Δυτικής Ελλάδας	8
Πελοποννήσου	7
Κρήτης	6
Ιονίου	3
Βορείου Αιγαίου	3
Νοτίου Αιγαίου	3
ΣΥΝΟΛΟ	100

Το υπόλοιπο 50% θα διατεθεί κεντρικά για την ένταξη προτάσεων ανεξάρτητα από την περιφέρεια, σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

Στην παραπάνω κατανομή του προϋπολογισμού συμμετέχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100).

Τυχόν αδιάθετα ποσά που δεν θα διατεθούν περιφερειακά θα αθροιστούν στο ποσό που θα διατεθεί κεντρικά.

3. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

4. Για το πρόγραμμα Ενίσχυσης Γυναικείας Επιχειρηματικότητας ισχύει ο κανόνας De minimis. Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Euro (~ 34 εκ. δρχ).

5. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν γυναίκες, οι οποίες:

• Γεννήθηκαν από το 1949 μέχρι και το 1982.

• Είναι άνεργες, μισθωτές ή ελεύθεροι επαγγελματίες

• Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2002 και έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

• η έναρξη επιτηδεύματος ή/ και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

• η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος

Δεν θεωρείται άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος:

• Η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κλπ).

• Η άσκηση αγροτικής δραστηριότητας που αποφέρει εισοδήματα αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

2. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος του παρόντος Κανονισμού.

Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες δραστηριότητες, η επιχορήγηση όμως σ' αυτές τις περιπτώσεις θα αφορά μόνο τις δαπάνες που σχετίζονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες.

3. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

4. Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο γυναίκες κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

5. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

6. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή πρότασης από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, των οποίων επιχειρηματικά σχέδια έχουν ήδη εγκριθεί στον προηγούμενο κύκλο του προγράμματος.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κείμενη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

8. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος κανονισμού.

9. Η ίδρυση και λειτουργία της επιχείρησης δεν πρέπει να γίνεται με το σύστημα της δικαιόχρησης (franchising).

Άρθρο 6
Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	Μεταποίηση 150.000 ΕΥΡΩ Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες 90.000 ΕΥΡΩ
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	30.000 ΕΥΡΩ
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης

Κατά την υποβολή του Επιχειρηματικού σχεδίου τυχόν υπερβάσεις του συνολικού προϋπολογισμού γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγω μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου.

3. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας (π.χ λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κλπ), της αιτούσας ή Α΄ βαθμού συγγένειας συγγενών της μαζί με δήλωση πρόθεσης διάθεσης του ποσού για κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.

4. Η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις θα αποτελεί ίδιο κεφάλαιο για τις ατομικές επιχειρήσεις και εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο για τις λοιπές.

Αναλυτικότερα, σε περίπτωση εταιρείας, με την τελική πιστοποίηση του έργου και πριν την είσπραξη της γ' δόσης της επιχορήγησης, το εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να υπερκαλύπτει την ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις. Εάν αυτό δεν συμβαίνει η εταιρεία οφείλει να προβεί σε σχετική αύξηση του κεφαλαίου με τροποποίηση του καταστατικού της.

5. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7
Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1 Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις

2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1 Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις

1.1 Εξοπλισμός

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.
- Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.
- Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων **εντός** του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κλπ.).
- Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.
- Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).
- Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).
- Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2 Ειδικές Εγκαταστάσεις

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

- Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).
- Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)

2	**Διαμόρφωση Χώρων , Προβολή – Προώθηση, Άλλες δαπάνες**
2.1	**Διαμόρφωση Χώρων**
Η κατηγορία δαπανών αφορά: • Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για την χρησιμοποίηση τους στην προτεινόμενη επένδυση. • Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής. • Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης. • Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.	
2.2	**Προβολή – Προώθηση**
Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες: • Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών). • Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά • Δημιουργίας λογότυπου. • Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων. • Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet). • Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).	
2.3	**Άλλες δαπάνες**
Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω: • Μεταφορά τεχνογνωσίας. • Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου έκδοσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας).. • Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).	

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

• Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

• Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

• Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

• Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την υποβολή της πρότασης στον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

• Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

• Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

• Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση πενταετίας (5ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου:

- διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση

- διαπιστωθεί παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή/και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,

- η επιχείρηση μεταβιβάσει για οποιονδήποτε λόγο ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης

η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

• Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής/ μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

• Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης, (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κλπ.).

• Η καταστρατήγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή εντόκως του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης.

7.2 Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης

Α/Α	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων Δαπανών ανά κατηγορία	
		Μεταποίηση	Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες
		Ποσό (ΕΥΡΩ)	Ποσό (ΕΥΡΩ)
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	120.000	70.000
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	30.000	20.000
	ΣΥΝΟΛΟ	150.000	90.000

- Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό 15.000 ΕΥΡΩ.

- Κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις δύο κατηγορίες δαπανών, με κατώτερο όριο ανά κατηγορία ποσό 3.000 ΕΥΡΩ.

- Η επιλογή του οικονομικού τομέα δραστηριότητας (μεταποίηση ή λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες) εξαρτάται αποκλειστικά από το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

Άρθρο 8
Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το έντυπο υποβολής της πρότασης (επιχειρηματικό σχέδιο) υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Για κάθε φυσικό πρόσωπο: ❑ Αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και αντίστοιχο εκκαθαριστικό ❑ Αναλυτικά Στοιχεία Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3) εφόσον υπάρχουν, Του οικονομικού έτους 2003 (χρήση 2002) ή αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 επικυρωμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι το φυσικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.
2	Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (αντίγραφο τραπεζικών λογαριασμών, βεβαίωση Τράπεζας για χρεόγραφα, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κλπ, της ιδίας ή συγγενών της Α΄ βαθμού συγγένειας μαζί με δήλωση πρόθεσης διάθεσης του ποσού για κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, κ.λπ.).
3	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο) επικυρωμένο από Αστυνομική Αρχή, ή άλλη αρμόδια Δημόσια Αρχή.
4	**Προσφορές – προτιμολόγια - τιμοκατάλογοι** και φυλλάδια Τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, επαγγελματικών μεταφορικών μέσων και των λοιπών δαπανών. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών ή περιπτώσεων μη ύπαρξης τυποποιημένων φυλλαδίων θα υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής. Σε περίπτωση πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού.
5	**Βεβαιώσεις για τα προσόντα** των υποψήφιων επιχειρηματιών (ένσημα ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης Ε1/Ε3 δύο τελευταίων ετών).

- Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

- Τυχόν ελλείψεις στα δικαιολογητικά α/α 4 & 5 δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, όμως η πληρότητά τους αποτελεί καίριο στοιχείο της αξιολόγησης της πρότασης.

- Στο έντυπο υποβολής πρότασης συμπληρώνεται η ενσωματωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν. 1599/86 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι:

i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.

ii. το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

iii. κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί

iv. δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ

v. δεν άσκησε επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2002 ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

vi. Αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη "Γυναικεία Επιχειρηματικότητα".

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την Αίτηση Συμμετοχής στο πρόγραμμα

2. το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο).

3. τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.1

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο φάκελο υποψηφιότητας και υποχρεωτικά θα υποβάλλουν σε δισκέτα τα συμπληρωμένα έντυπα σε ηλεκτρονική μορφή. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας.

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στην δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος, και ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με συστημένη επιστολή.

Μετά την λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προτάσεων, δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φακέλων ή πρόσθετων δικαιολογητικών στοιχείων.

Άρθρο 9
Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)	20%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	20%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου	15%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης	30%
5	Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.	15%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Α. Επίπεδο Εκπαίδευσης

Ανώτατη - Ανώτερη Εκπαίδευση	50
Τεχνική Εκπαίδευση	40
Λύκειο - Γυμνάσιο	30
Δημοτικό	20
Καμία τεκμηρίωση	0

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	0

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ασφαλιστικού φορέα ή φορολογικές δηλώσεις των δύο τελευταίων ετών, στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση.

Α. Έτη εμπειρίας

Μεγαλύτερη των 5 ετών τεκμηριωμένη με ένσημα	50
Μεγαλύτερη των 2 ετών τεκμηριωμένη με ένσημα	40
Εργασία σε οικογενειακή επιχείρηση (επισυνάπτονται φορολογικές δηλώσεις της οικογενειακής επιχείρησης)	30
Μικρότερη των 2 ετών τεκμηριωμένη με ένσημα	20
Καμία τεκμηρίωση	0

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων με το αντικείμενο	0

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυ-

σης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας,.

Κριτήριο 4: Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπομένων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας,

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων απασχόλησης που θα δημιουργηθούν και αποτελούν δεσμευτικό στόχο απασχόλησης.

άτομα 0	20 βαθμοί
άτομα 1 - 2	40 βαθμοί
άτομα 3 - 4	60 βαθμοί
άτομα 5 - 7	80 βαθμοί
άτομα >= 8	100 βαθμοί

Άρθρο 10
Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος κανονισμού.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση διαβιβάζεται από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, η οποία κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Εποπτείας εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης είτε την απόρριψη του Επιχειρηματικού Σχεδίου είτε την συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προτάσεις που απορρίπτονται σ' αυτό το στάδιο τίθενται στο αρχείο και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο εξετάζονται στη συνέχεια από αξιολογητές, στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση. Κάθε πρόταση αξιολογείται από ένα αξιολογητή. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100.

3. Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, την σχετική αξιολόγηση και την εισήγηση, βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας επίσης τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100.

4. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων που προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου κατά το στάδιο της γνωμοδότησης με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Στη συνέχεια οι προτάσεις κατανέμονται ανά περιφέρεια κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και προτείνονται προς ένταξη προτάσεις αντίστοιχες του προϋπολογισμού που έχει κατανεμηθεί σε κάθε περιφέρεια (πίνακας περιφερειακής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι υπόλοιπες προτάσεις κατανέμονται σε πίνακα με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Από τον πίνακα αυτόν προτείνονται προς ένταξη προτάσεις προϋπολογισμού ίσου με τον προϋπολογισμό που έχει ορισθεί ότι αφορά ένταξη προτάσεων από όλη την χώρα (πίνακας εθνικής κατανομής), σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Τυχόν αδιάθετα ποσά που δεν θα διατεθούν στην περιφερειακή κατανομή, θα αθροιστούν στο ποσό που θα διατεθεί στην Εθνική Κατανομή.

Οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία >= 50 βαθμών θεωρούνται επιλαχούσες και καταρτίζεται πίνακας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Η ένταξή τους θα είναι δυνατή με την προϋπόθεση εξεύρεσης των απαιτούμενων πόρων.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για έκδοση σχετικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων, που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο, δεν επανεξετάζονται.

Άρθρο 11
Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης),

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. σταδιακά (σε 3 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 18 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και την έκδοση άδειας λειτουργίας	Β' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου
Μετά την επίτευξη των στόχων	Γ' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε τρεις (3) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις και γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του έργου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και έκδοση της άδειας λειτουργίας	30%
Γ' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση των στόχων του έργου	20%

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της επιχείρησης-δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων.

Εξοφλήσεις κάτω των 1.500 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Εξοφλήσεις άνω των 1.500 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μέχρι 15.000 Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Για ποσά από 15.000 Ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρο 16 του Ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α/20.3.2002 και 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών).

Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή του υπολοίπου 20%) γίνεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

• Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τιμολογίων πώλησης.

• Δεσμευτικός Στόχος Απασχόλησης όπως αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση. (Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να καλυφθεί κατά το 100%). Ως εργαζόμενοι νοούνται οι απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας. Τυχόν αποκλίσεις από τον δεσμευτικό στόχο της απασχόλησης θα οδηγήσουν σε μείωση της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης κατά την αναλογία του ποσοστού των θέσεων εργασίας που δεν έχουν καλυφθεί.

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και στην συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από την δικαιούχο επιχείρηση προς τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αίτηση, όπου θα

γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Καταστατικό σύστασης της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις του.
- Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.
- Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.
- Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφ' όσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

Για την καταβολή της β΄ δόσης της επιχορήγησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Επιπλέον απαιτείται προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση απαλλαγής. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α΄ δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους.

Για την καταβολή της γ΄ δόσης απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου, τα στοιχεία που προβλέπονται παραπάνω, καθώς κεφαλαιοποίηση της ιδίας συμμετοχής.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 Ευρώ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β' ή της γ΄ δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Εποπτείας του Προγράμματος που εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για την βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν της τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό των νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

Άρθρο 13
Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης μόνον μία φορά, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Η αναδιάρθρωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί να εξετάζονται δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως: αλλαγή της έδρας της επιχείρησης, αλλαγή επωνυμίας κλπ.

Τροποποιήσεις που αφορούν αλλαγή επωνυμίας, αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, αλλαγή έδρας της επιχείρησης εντός της ίδιας περιφέρειας γίνονται με απόφαση του προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος

Αιτήματα για τροποποίηση όρων εγκριτικών αποφάσεων, που έχουν απορριφθεί, δεν επανεξετάζονται.

3. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα 6μηνο υπό τον όρο ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 18μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης και πάντως όχι μεγαλύτερο των 4 μηνών. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (18μηνο) χωρίς την προϋπόθεση πραγματοποίησης του 50% του εγκριθέντος έργου.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

4. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Περιγραφή επιχειρηματικής δραστηριότητας
01	Μεταποίηση (περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Β)
02	Λιανικό Εμπόριο Χειροτεχνικών προϊόντων πιστοποιημένων με κατοχυρωμένο σήμα Χειροτεχνίας.
03	Πλυντήρια αυτοκινήτων
04	Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί. Παιδότοποι.
05	Τροφοδοσία με Τρόφιμα (Catering)
06	Ταξιδιωτικά Πρακτορεία
07	Ταχυμεταφορές
08	Ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού
09	Διαφήμιση
10	Φωτογραφικές Δραστηριότητες
11	Οργάνωση περιοδικών εμπορικών εκθέσεων και συνεδρίων (δεν επιχορηγούνται οι δαπάνες διαμόρφωσης των εκθεσιακών και συνεδριακών χώρων)
12	Ιδιωτικές Καλλιτεχνικές Σχολές
13	Στούντιο Επεξεργασίας ήχου & Εικόνας – Ηχογραφήσεις
14	Δημιουργία και Εκμετάλλευση Αθλητικών Εγκαταστάσεων (δεν συμπεριλαμβάνονται τα Γυμναστήρια)
15	Πλυντήρια-Στεγνοκαθαριστήρια κλωστ/κών και γούνινων προϊόντων
16	Υπηρεσίες Παραγωγής Φωτοτυπιών και Φωτοαντιγράφων
17	Συντήρηση και επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων
18	Επιχειρήσεις διακόσμησης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. (Δεν περιλαμβάνονται επιχειρήσεις χωματουργικών εργασιών, περιφράξεις, φυτώρια και γενικά διαμόρφωση οικοδομικών χώρων. όπως δημιουργία σκεπάστρων, επιχρίσματα τοίχων, κ.λ.π.)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ ΣΤΑΚΟΔ '91	ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Δραστηριότητες Μεταποίησης
15	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών. **Μόνον οι παρακάτω δραστηριότητες** :
155.2	Παρασκευή παγωτών.
158.1	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής.
158.2	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής.
158.4	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών.
158.5	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων.
Από την 158.6	Παραγωγή υποκατάστατων καφέ. Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού. Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων.
158.7	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα).
158.8	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές).
Από την 158.9	Παραγωγή σουπών. ζωμών και σαλατών.
Από την 159.1	Παραγωγή αλκοολούχων ποτών (των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρακευασμάτων (καλούμενων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) διά την παρασκευή ποτών) (βλέπε παρακάτω ΣΗΜΕΙΩΣΗ Ι).
159.6	Ζυθοποιία.
159.8	Παραγωγή μεταλλικών νερών & αναψυκτικών (Εξαιρείται η παραγωγή χυμών από φρούτα & λαχανικά)
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης. Κατεργασία και βαφή γουναρικών.
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος. Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων.
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα. Κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
21	Παραγωγή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.
22	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου & εικόνας και μέσων πληροφορικής.
23	Παραγωγή οπτάνθρακα (κώκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων.
24	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων.
25	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
26	Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
27	Παραγωγή βασικών μετάλλων.
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μη αλλού κατατασσόμενων.
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μη αλλού κατατασσόμενων.

32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών.
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας & οπτικών οργάνων. Κατασκευή ρολογιών κάθε είδους.
34	Κατασκευή αυτοκίνητων οχημάτων. Κατασκευή ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων.
35	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών.
36	Κατασκευή επίπλων. Λοιπές βιομηχανίες μη αλλού κατατασσόμενες.
37	Ανακύκλωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής ούτε να εφαρμόσουν την ενίσχυση της επιχορήγησης του Ν.2601/98:

i) οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (πρώην Παράρτημα ΙΙ) του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει. Βλέπε παρακάτω πίνακα.

ii) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στον Κανονισμό (Ε.Κ.) αριθ.1540/98 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 29ης Ιουνίου 1998,

iv) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας, όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

v) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ : Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της Συνθήκης

1	2
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Είδος εμπορεύματος
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	Ζώα ζώντα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	Κρέατα και βιώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	Ιχθείς μαλακόστρατα και μαλάκια
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας . Ωά πτηνών .Μέλι φυσικόν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 05.04	Έντερα , κύστεις και στόμαχοι ζώων , ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως , μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα .Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3 , ακατάλληλη δια την ανθρώπινη κατανάλωσιν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	Λαχανικά, φυτά ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι . Φλοιοί εσπεριδοειδών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	Καφές , τείον και αρτύματα (μπαχαρικά) εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	Δημητριακά
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11	Προϊόντα αλευροποιίας ,βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα , σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΕΧ 13.03	Πηκτίνη
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.01	Λίπη χοίρειον υπό την ονομασία <<saindoux>> και λοιπά χοίρεια λίπη , λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως.
15.02	Λίπη βοειδών , προβατοειδών και αιγοειδών , ακατέργαστα ή τετηγμένα , περιλαμβανόμενων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη , ελαιοστεατίνη , έλαιον του υπό την ονομασία <<saindoux>> χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη , άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών , έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα , ρευστά ή αλοιφώδη , ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονομένα , έστω και εξηυγενισμένα , αλλ΄ ουχί περαιτέρω επεξειργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη

	παρεσκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοσρτάτων και μαλακίων
1	2
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Είδος εμπορεύματος
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σαχαροκάλαμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα , σιρόπια . Υποκατάστατα του μέλιτος . έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμέναι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμέναι
17.05	Σάκχαρα , σιρόπια και μελάσσαι , άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανόμενης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπώρων μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20	Παρασκευάσματα οσπρίων ,λαχανικών , οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών , μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ'οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της δια προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών , ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)
22.07	Μηλίτης , απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
Ex 22.08 Ex22.09	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα 1 της Συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
22.10	Όξος εδώδιμων και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρασκευασμέναι δια ζώα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 45 45.01	Φελλός ,φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα , κόκκους ή κόνιν
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον. αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων ,υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 57 57.01	Κάνναβις, (Cannabis,sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχόμενων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών).

Έντυπο Υποβολής Πρότασης

1.0 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΑΛΛΕΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
ΚΛΑΔΟΣ	

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση

1.3 ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- ❑ Για ποιους λόγους επιλέξατε την προτεινόμενη νομική μορφή της επιχείρησης (ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, Συνεταιρισμός).

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

- ❑ Ποιες άδειες θα χρειαστείτε για την λειτουργία της επιχείρησή σας; Έχετε έλθει σε επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες;

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

- ❑ Η δραστηριότητά σας θα είναι ανεξάρτητη ή θα σχετίζεται με άλλη οικογενειακή ή μη επιχείρηση; Αν ναι να περιγραφεί η επιχείρηση αυτή (ιδιοκτήτης, δραστηριότητα, διεύθυνση, απασχόληση, κύκλος εργασιών).

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

  ……………………………………………………………………………………………………

2.0 Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

2.1 ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ Ή Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ❑ Περιγράψτε αναλυτικά όλα τα προϊόντα που θα παράγετε ή τις υπηρεσίες που θα παρέχετε

  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….

- ❑ Για ποιους λόγους επιλέξατε την συγκεκριμένη δραστηριότητα της νέας επιχείρησης;

  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….

- ❑ Πως σας βοηθά η γνώση και εμπειρία σας στην συγκεκριμένη δραστηριότητα;

  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….

- ❑ Τι **πλεονεκτήματα** έχετε στην προσφορά του συγκεκριμένου προϊόντος ή υπηρεσίας (πατέντα, εμπειρία, ειδική εκπαίδευση, κλπ);

  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….

- ❑ Αν ήσασταν πελάτης γιατί θα **αγοράζατε** αυτά τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες;

  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….
  …………………………………………………………………………………………………….

2.2 ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Περιγράψτε τις φάσεις παραγωγής των προϊόντων αποτυπώνοντας και τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό ανά φάση.

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

2.3 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Ποιες είναι οι 5 σημαντικότερες πρώτες ύλες/ τα εμπορεύματα που θα προμηθεύεστε;

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΗΣ ΥΛΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
1			
2			
3			
4			
5			

2.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- ❑ Ποια τμήματα θα έχει η επιχειρηματική σας δραστηριότητα (πχ τμήμα παραγωγής, τμήμα πωλήσεων, λογιστήριο);

……
……
……
……
……

- ❑ Πόσες θέσεις εξαρτημένης εργασίας θα δημιουργηθούν (το προσωπικό που θα προσλάβετε και όχι οι φορείς);

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	Διοικητικό προσωπικό	
2	Επιστημονικό προσωπικό	
3	Τεχνικό προσωπικό	
4	Βοηθητικό προσωπικό	
	ΣΥΝΟΛΟ (Το στοιχείο αυτό αποτελεί **δεσμευτικό** στόχο)	

- ❑ Ποιο είναι το αντικείμενο εργασιών κάθε θέσης (πχ Διοικητικό προσωπικό , 1 άτομο για γραμματεία - Επιστημονικό προσωπικό,2 άτομα για επεξεργασία εικόνας και 1 άτομο για επεξεργασία ήχου κλπ);

……
……
……
……

- ❑ Θα συμμετέχουν **ενεργά** άλλα άτομα στην λειτουργία της επιχείρησης; Εάν ναι ποια θα είναι αυτά τα άτομα (πχ ένας λογιστής και ένας συντηρητής του εξοπλισμού);

……
……
……
……

2.5 Ο ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- ❑ Περιγράψτε την περιοχή που θα εγκαταστήσετε την επιχείρησή σας.

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

- ❑ Για ποιους λόγους επιλέξατε την περιοχή αυτή; (πχ εύκολη πρόσβαση, ύπαρξη σημαντικού αριθμού πελατών ή προμηθευτών, επάρκεια εργατικού δυναμικού, φθηνή στέγαση κλπ)

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

2.6 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- ❑ Ποιες είναι οι ανάγκες σας σε χώρους (να αναφερθούν συγκεκριμένα τετραγωνικά ανά χώρο πχ παραγωγή 80 τ.μ., αποθήκη 20 τ.μ., εκθετήριο 20 τ.μ., σύνολο 120 τ.μ);

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

- ❑ Για τη δραστηριότητά σας απαιτούνται ειδικές προδιαγραφές των χώρων και ποιες;

  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....

- ❑ Διαθέτετε ήδη κτίριο; Αν ναι να περιγραφεί (ιδιοκτήτης, τετραγωνικά, θέση, όροφος, κύριοι και βοηθητικοί χώροι κλπ).

  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....
  ....

- ❑ Διαθέτετε άλλη υλικοτεχνική υποδομή (π.χ. μηχανήματα ή μεταφορικά μέσα); Αν ναι να περιγραφεί και να αναφερθεί πως βρέθηκε στην κατοχή σας (αγορά, δωρεά, κ.λ.π.)

Α/Α	Είδος	Έτος κατασκευής	Σημερινή αξία	Τρόπος απόκτησης

3.0 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

3.1 Η ΑΓΟΡΑ

3.1.1 Γενικά

- ❑ Ποια εκτιμάτε ότι είναι τα κυριότερα **χαρακτηριστικά** του κλάδου σήμερα, με σειρά προτεραιότητας (έως πέντε):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

- ❑ Τι έχετε μάθει από τρίτους για την δραστηριότητα που σκοπεύετε να ασκήσετε (ανταγωνιστές, προμηθευτές πρώτων υλών, τραπεζικούς, συμβούλους, φορείς, δημοσιευμένα στοιχεία);

....

....

....

....

3.1.2 Ανταγωνιστές

- ❑ Ποιοι είναι οι κυριότεροι **ανταγωνιστές** της επιχείρησης σας; Αναφέρατε τους 5 σημαντικότερους.

Επωνυμία	**Έδρα**
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....

❑ Ποια θεωρείτε εσείς ότι είναι τα σημαντικότερα **ισχυρά** και **αδύνατα** σημεία των ανταγωνιστών σας;

Πλεονεκτήματα	**Μειονεκτήματα**
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

3.1.3 Πελάτες

❑ Σε ποιους πελάτες θα απευθύνεστε:

- ☐ Στην τοπική αγορά (όρια δήμου ή δημοτικού διαμερίσματος).
- ☐ Εντός των διοικητικών ορίων του νομού.
- ☐ Στον πληθυσμό όλης της χώρας.
- ☐ Στο εξωτερικό.
- ☐ Αλλού. Παρακαλώ περιγράψτε: ....
....
....
....

❑ Ποιοι θα είναι οι μελλοντικοί πελάτες σας; Έχουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (φύλο, ηλικία, μορφωτικό επίπεδο, επαγγελματική ενασχόληση, οικονομική επιφάνεια);

....
....
....
....

❑ Τι θέλουν οι μελλοντικοί πελάτες σας (καλή ποιότητα, χαμηλή τιμή, γρήγορη εξυπηρέτηση, επώνυμο προιόν);

....
....
....

3.2 ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

- Ποια είναι η **εικόνα** που θέλετε για το προϊόν ή την υπηρεσία σας (πχ φθηνό αλλά καλό, προσανατολισμένο στις ανάγκες του πελάτη, υψηλής ποιότητας, αποκλειστικότητα, εύκολη εξυπηρέτηση, ταχύτητα κλπ) ;

  ……………………………………………………………………………………………….

  ……………………………………………………………………………………………….

  ……………………………………………………………………………………………….

  ……………………………………………………………………………………………….

- Με ποιο τρόπο θα τιμολογείτε τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες σας;

  - ☐ Με περιθώριο πάνω στο κόστος. Σε τι % επί του κόστους: ....%
  - ☐ Στις τιμές του ανταγωνισμού
  - ☐ Κάτω από τις τιμές του ανταγωνισμού
  - ☐ Σε σχετικά υψηλές τιμές ως ανταμοιβή της υψηλής ποιότητας

- Τι θέλετε να πείτε στους πελάτες σας για την επιχείρησή σας; Ποιο μήνυμα θέλετε να τους δώσετε σε 3 γραμμές;

  ....

  ....

  ....

- Ποια μέσα θα χρησιμοποιήσετε για να **διαφημίσετε** τα προϊόντα σας ή τις υπηρεσίες που παρέχετε;

Τηλεόραση	☐	Εφημερίδες & περιοδικά	☐
Ραδιόφωνο	☐	Διαφημιστικές πινακίδες	☐
Προσωπικές επιστολές	☐	Διαδίκτυο	☐
Προσωπικές επαφές	☐	Άλλο: ___________________	☐

- Πως θα τα **προωθείτε** στην αγορά (προσωπικές πωλήσεις, αντιπρόσωποι, εκθέσεις κλπ);

  ....

  ....

  ....

- ❑ Για ποίους **λόγους** επιλέξατε τους προηγούμενους τρόπους για την διαφήμιση και την προώθηση των προϊόντων σας ή των υπηρεσιών σας;

  ………

  ………

  ………

  ………

- ❑ Τι έχετε σκεφθεί για τη **συσκευασία** των προϊόντων;

  ………

  ………

  ………

  ………

4.0 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Περιγράψτε την επένδυση που σκοπεύετε να πραγματοποιήσετε και δικαιολογήστε την αναγκαιότητα των διαφόρων δαπανών

- εξοπλισμού (πχ σφολιατομηχανή για την παραγωγή τυρόπιτας),
- ειδικών εγκαταστάσεων (πχ γερανογέφυρα για τη μεταφορά πλακών μαρμάρου ή χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)
- διαμόρφωσης χώρων (πχ ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις)
- προβολής – προώθησης (πχ συμμετοχή στην έκθεση της ΔΕΘ με περίπτερο 20τ.μ.)
- άλλων δαπανών (πχ μεταφορά τεχνογνωσίας από γερμανικό οίκο για την ειδική επεξεργασία φύλλων αλουμινίου)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

4.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

4.2.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
				ΣΥΝΟΛΟ	

4.2.2 Ειδικές εγκαταστάσεις

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

4.2.3 Διαμόρφωση χώρων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

4.2.4 Προβολή και προώθηση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

4.2.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)
1					
2					
3					
4					
				ΣΥΝΟΛΟ	

Συγκεντρωτικός πίνακας επιλέξιμων δαπανών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ (€)	
			Μεταποίηση	Λοιποί
1.1	**ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**			
1.2	**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**			
	ΣΥΝΟΛΟ (Α)		120.000	70.000
2.1	**ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ**			
2.2	**ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ**			
2.3	**ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**			
	ΣΥΝΟΛΟ (Β)		30.000	20.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)		**150.000**	**90.000**

4.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (€)	%
Ίδια Κεφάλαια		
Τραπεζικός Δανεισμός		
Επιχορήγηση		50
ΣΥΝΟΛΟ		**100**

- ❑ Παρακαλώ τεκμηριώστε την δυνατότητα καταβολής της ιδίας συμμετοχής:

  ....

  ....

  ....

- ❑ Έχετε υπολογίσει τα κεφάλαια που χρειάζεστε για την λειτουργία της επιχείρησής σας **κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας**; Ποιο είναι το ύψος των κεφαλαίων αυτών και πως θα καλυφθούν;

  ....

  ....

  ....

4.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επιλέξτε τους μήνες κατά τους οποίους θα υλοποιηθεί κάθε μια από τις ενέργειες που αναφέρονται (η σειρά που αναφέρονται οι ενέργειες στον πίνακα δεν σημαίνει κατ' ανάγκη χρονική αλληλουχία).

Ενέργειες	Μήνας																	
	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος	13ος	14ος	15ος	16ος	17ος	18ος
Σύσταση επιχείρησης	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Εξεύρεση Χώρων	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Άδειες εγκατάστασης	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Διαμόρφωση Χώρων	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ειδικές Εγκαταστάσεις	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Προμήθεια Εξοπλισμού	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Άδειες λειτουργίας	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Έναρξη πωλήσεων	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5.0 ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Το κόστος λειτουργίας της νέας επιχειρηματικής σας δραστηριότητας περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους δαπάνες:

	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
Αμοιβές προσωπικού:			
Κόστος για αγορές πρώτων υλών:			
Γενικά έξοδα (ενοίκια, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κ.α..):			
Αμοιβές τρίτων (λογιστή, συντηρητή εξοπλισμού, κλπ):			
Σύνολο Α			

Καθώς και:

	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
Τόκους για δάνεια:			
Έξοδα διαφημίσεων, προβολής και διάθεσης των προϊόντων/ υπηρεσιών:			
Σύνολο Β			

Παρακαλώ προσδιορίστε κατά προσέγγιση το ύψος αυτών των δαπανών για τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας της νέας επιχειρηματικής σας δραστηριότητας.

Στη συνέχεια προσδιορίστε κατά προσέγγιση τα αποτελέσματα της επιχείρησης με τη βοήθεια του παρακάτω Πίνακα για τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας της.

		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
1.	Έσοδα • Κύρια δραστηριότητα • Δευτερεύουσες			
2.	Συνολικές Δαπάνες (Α+Β)			
3.	Κέρδη προ φόρων & αποσβέσεων (1-2)			
	Περιθώριο Κέρδους (3/1) %			

- Σε ποια στοιχεία στηρίζετε τις προβλέψεις σας για τα **έσοδα** της επιχείρησής σας;

....

....

....

....

- Θα πραγματοποιήσετε **εξαγωγές**; Σε ποια στοιχεία στηρίζετε τις επιδιώξεις σας αυτές;

....

....

....

....

Τι ποσοστό του τζίρου σας εκτιμάτε ότι θα είναι οι εξαγωγές σας;

Για το 1ο έτος	Για το 2ο έτος	Για το 3ο έτος

- Με ποιους **όρους** θα πουλάτε (ευκολίες πληρωμής, αριθμός ημερών για είσπραξη χρημάτων από πελάτες);

....

....

....

....

- Τι **αποθέματα** πρώτων υλών και έτοιμων προϊόντων πρέπει να διαθέτετε; Με ποιους όρους θα αγοράζετε (ευκολίες πληρωμής, αριθμός ημερών για πληρωμή χρημάτων στους προμηθευτές);

....

....

....

....

6.0 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η επιχειρηματική δραστηριότητα που σκοπεύετε να ξεκινήσετε (επιλέξτε όσα ισχύουν):

☐ Συμβάλλει στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας; Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Αξιοποιεί νέες τεχνολογίες. Εμπεριέχει χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας ή/ και καινοτομίας. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Αξιοποιεί τις δυνατότητες της κοινωνίας της πληροφορίας και γνώσης Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Συμβάλλει / Προάγει την προστασία του περιβάλλοντος. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

....

☐ Σχετίζεται με προϊόντα και διαδικασίες παραγωγής, που εξελίσσουν δημιουργικά πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας. Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

....

....

7.0 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά (σε 10 γραμμές) την πρότασή σας.

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά (σε 15 γραμμές), τα ισχυρά σημεία που συνηγορούν στην επιλογή της πρότασης σας.

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

Βιογραφικό Σημείωμα

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο	
Όνομα Πατρός	
Όνομα Μητρός	
Εθνικότητα	
Τόπος Γέννησης	
Ημερομηνία Γέννησης	
Οικογενειακή Κατάσταση	
Μέλος πολύτεκνης οικογένειας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
e-mail	
ΑΦΜ	

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

5. ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

7. ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΕΙΣ/ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

8. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

9. ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΕΣ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

10. ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΟΡΕΑΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ [1] :	**ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.**						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης [2] :							
Τόπος γέννησης							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Fax:			E-mail:				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3] που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(1) Τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

(2) Το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα

(3) Κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί

(4) Δεν συμμετέχω σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ

(5) Δεν άσκησα επιχειρηματική δραστηριότητα από 01/01/2002 ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης

(6) Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

---(4)--------

Ημερομηνία ... / ... /...

Ο – Η Δηλ......

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημόσιου Τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΟΡΕΑΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ [(1)]:	**ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.**						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης [(2)]:							
Τόπος γέννησης							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Fax :			E-mail:				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [(3)] που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(1) Τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

(2) Το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα

(3) Κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί

(4) Δεν συμμετέχω σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ

(5) Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

---**(4)**--------

Ημερομηνία ... / ... /...

Ο – Η Δηλ......

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημόσιου Τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

Φάκελος Υποψηφιότητας

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Κάθε φάκελος Υποψηφιότητας που υποβάλλεται στον ΕΟΜΜΕΧ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Έντυπο Υποβολής Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο)
3. Δικαιολογητικά

3.1. Αντίγραφα Φορολογικών Δηλώσεων
3.2. Τεκμηρίωση κάλυψης της ίδιας συμμετοχής
3.3. Φωτοαντίγραφα αστυνομικής ταυτότητας
3.4. Προσφορές - Προτιμολόγια
3.5. Βεβαιώσεις για τα προσόντα
3.6. Δήλωση συμμετοχής Εταιρείας Παροχής Επιχειρηματικού Κεφαλαίου

4. Δισκέτα που περιλαμβάνει τα συμπληρωμένα έντυπα (Αίτηση Συμμετοχής και Έντυπο Υποβολής Πρότασης - Επιχειρηματικό Σχέδιο) σε ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word 97)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

• Ο Φάκελος Υποψηφιότητας υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε 1 αντίτυπο.

• Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής φροντίστε να είναι ευδιάκριτη η σφραγίδα της συστημένης επιστολής και κρατήστε ως αποδεικτικό στοιχείο την απόδειξη αποστολής από το Ταχυδρομείο.

• Περίπου 10 ημέρες μετά την υποβολή της πρότασης φροντίστε να επικοινωνήσετε με τον ΕΟΜΜΕΧ για να επιβεβαιώσετε ότι η πρόταση έχει παραληφθεί κανονικά και για να μάθετε τον κωδικό της πρότασής σας, με τον οποίο θα ζητάτε οποιαδήποτε πληροφορία για την πορεία της.

• Αν είναι δυνατόν, φροντίστε το μέγεθος των ντοσιέ που περιέχουν τα δύο αντίγραφα του φακέλου υποψηφιότητας να μην έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 33 cm ύψος και 25 cm πλάτος, για να διευκολυνθεί το έργο της αρχειοθέτησης των φακέλων.

• Τοποθετήστε στην θέση 1 του Φακέλου Υποψηφιότητας, συμπληρωμένο το έντυπο της Αίτησης που υπάρχει στο CD του προγράμματος. Η αίτηση θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη.

• Τοποθετήστε στη θέση 2 συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Πρότασης που υπάρχει στο CD του προγράμματος.

• Συμπληρώστε τα Βιογραφικά όλων των φορέων (εταίρων) και τοποθετήστε τα στο τέλος του επιχειρηματικού σχεδίου.

• Τοποθετήστε στη θέση 3 όλα τα δικαιολογητικά με τη σειρά που αναφέρονται στον πίνακα περιεχομένων του φακέλου υποψηφιότητας.

• Τοποθετήστε στην θέση 4 του Φακέλου Υποψηφιότητας, τη δισκέτα με τα συμπληρωμένα έντυπα (Αίτηση και Έντυπο Υποβολής Πρότασης) σε ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word 97).

2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Σε περίπτωση που η υπό σύσταση επιχείρηση είναι ατομική αναφέρεται το **επώνυμο** και το **όνομα** του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την πρόταση πχ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ Σε περίπτωση που η υπό σύσταση επιχείρηση είναι εταιρεία (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ) αναγράφεται η επωνυμία της πχ ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΕ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Αναγράφεται η νομική μορφή της υπό σύσταση εταιρείας (ατομική επιχείρηση, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ανώνυμη Εταιρεία, Συνεταιρισμός).
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	Σημειώνεται η ακριβής διεύθυνση (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ) της έδρας της επιχείρησης. . Εάν η έδρα δεν έχει εξευρεθεί σημειώνεται η ένδειξη ΠΡΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ. Υποχρεωτικά όμως πρέπει να αναφέρεται ο Δήμος ή η Κοινότητα στην οποία θα εγκατασταθεί η επιχείρηση.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	Συμπληρώνεται, εφόσον η επιχείρηση θα έχει διαφορετική διεύθυνση έδρας και διεύθυνση στην οποία θα παράγει τα προϊόντα της ή θα παρέχει τις υπηρεσίες της.
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο δραστηριότητας της νέας επιχείρησης πχ **Κατασκευή υποκαμίσων**
ΚΛΑΔΟΣ	Συμπληρώνεται ο κλάδος δραστηριότητας, σύμφωνα με τον Πίνακα Α του Παραρτήματος του Κανονισμού πχ **Διαφήμιση**
ΚΛΑΔΟΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	Αν ο κλάδος αφορά Μεταποίηση συμπληρώνεται ο κλάδος της μεταποίησης, σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος του Κανονισμού πχ **Παρασκευή παγωτών**
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Συμπληρώνονται το **ονοματεπώνυμο** και **όλα** τα στοιχεία **διεύθυνσης** της υπεύθυνης επικοινωνίας. Διευκρινίζεται ότι η υπεύθυνη επικοινωνίας θα πρέπει να είναι μία από τους εταίρους - φορείς της πρότασης και όχι τρίτα πρόσωπα
ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης σημειώνεται η ένδειξη ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ. Σε περίπτωση εταιρείας σημειώνεται η θέση ή οι αρμοδιότητες των φορέων της (πχ Πρόεδρος ΔΣ, Διαχειρίστρια, Υπεύθυνη Πωλήσεων κλπ)
ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	Συμπληρώνονται οι γραμματικές γνώσεις των φορέων (Βασική, Μέση ή Ανωτάτη Εκπαίδευση)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	Σημειώνεται το είδος της επαγγελματικής κατάρτισης των φορέων (πχ ηλεκτρολόγος)
ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Συμπληρώνεται η σημερινή απασχόληση των φορέων της νέας επιχείρησης (άνεργος, μισθωτός ή ελεύθερος επαγγελματίας για τους επιλέξιμους φορείς ή έμπορος, βιοτέχνης κλπ για τους μη επιλέξιμους φορείς)
ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Αφορά απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας (το προσωπικό που θα προσληφθεί και όχι οι εταίροι - φορείς)
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	Στον αναλυτικό προϋπολογισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται ΜΟΝΟ δαπάνες που αφορούν στην επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης.

3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι προτάσεις, πέραν των τυπικών προσόντων και της πληρότητας των φακέλων, θα αξιολογηθούν βάσει του επισυναπτόμενου επιχειρηματικού σχεδίου. Γι' αυτό το λόγο η σύνταξή του πρέπει να είναι προϊόν σοβαρής σκέψης και τεκμηριωμένων εκτιμήσεων.

Απαντώντας στις ερωτήσεις, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι σκοπό έχουν να σας προβληματίσουν και να σας προετοιμάσουν για την επιχειρηματική σας δραστηριότητα. Αν σε κάποιες ερωτήσεις δεν είναι δυνατό να δώσετε απάντηση, μπορείτε να προχωρήσετε στις επόμενες, αλλά για δικό σας όφελος είναι σκόπιμο ο προβληματισμός να οδηγήσει σε απαντήσεις.

Οι περισσότερες απαντήσεις αφορούν δικές σας εκτιμήσεις και όχι αποτελέσματα ή συμπεράσματα κλαδικών μελετών ή αναλύσεων και συνεπώς δεν χρειάζεται να αναρωτιέστε πως θα βρείτε τα στοιχεία,.

Ο προϋπολογισμός όπως παρουσιάζεται στο επιχειρηματικό σχέδιο δεν μπορεί να είναι διαφορετικός από τον προϋπολογισμό που αναλύεται στην αίτηση.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Αριθμήστε τις προσφορές και τα προτιμολόγια. Ο αύξων αριθμός (Α/Α) αυτής της αρίθμησης θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στους πίνακες προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου.

4.2.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ (€)

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε διευκρίνιση ή βοήθεια απευθυνθείτε στον ΕΟΜΜΕΧ. τηλ 210-74.91.220

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία.

Αίτηση Συμμετοχής

1	Γενικά στοιχεία της υπό ίδρυση επιχείρησης		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (οδός, αριθμός)			
ΠΟΛΗ		ΤΚ	
ΝΟΜΟΣ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ			
ΚΛΑΔΟΣ (πίνακας Α)			
ΚΛΑΔΟΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ (πίνακας Β)			

2	Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινωνίας		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (οδός, αριθμός)			
ΠΟΛΗ		ΤΚ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ	
E-MAIL			

3	Τίτλος Πρότασης

Ονοματεπώνυμο Εταίρου/Μετόχου	Υπογραφή

5	Στοιχεία Επιλέξιμων Φορέων							
Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	Ημερ/νία Γέννησης	ΑΦΜ	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση	Γραμματικές Γνώσεις	Επαγγελματική Κατάρτιση	Σημερινή Απασχόληση
			ΣΥΝΟΛΟ		≥ 75%			

6	Στοιχεία Μη Επιλέξιμων Φορέων							
Α/Α	Ονοματεπώνυμο εταίρου	Ημερ/νία Γέννησης	ΑΦΜ	% συμμετοχής	Θέση στην επιχείρηση	Γραμματικές Γνώσεις	Επαγγελματική Κατάρτιση	Σημερινή Απασχόληση
			ΣΥΝΟΛΟ		≤ 25%			

7	Προϋπολογισμός της Πρότασης		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)**	**ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ (€)**	
		Μεταποίηση	Υπηρεσίες
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ			
ΣΥΝΟΛΟ (Α)		120.000	70.000
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ			
ΠΡΟΒΟΛΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ			
ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ (Β)		30.000	20.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)		**150.000**	**90.000**

8	Χρηματοδότηση της Πρότασης	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΟΣΟ (€)**	**%**
Ίδια Κεφάλαια		
Τραπεζικός Δανεισμός		
Επιχορήγηση		50
ΣΥΝΟΛΟ		**100**

9	Δεσμευτικοί Στόχοι Απασχόλησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	**ΑΝΔΡΕΣ**	**ΓΥΝΑΙΚΕΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ**
Ανωτάτη Εκπαίδευση			
Μέση Εκπαίδευση			
Βασική Εκπαίδευση			
ΣΥΝΟΛΟ			

10 Αναλυτικός Προϋπολογισμός Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			ΣΥΝΟΛΟ		

11 Αναλυτικός Προϋπολογισμός Ειδικών Εγκαταστάσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία

12	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Διαμόρφωσης Χώρων			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

13	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Προβολής και Προώθησης			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

14	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Άλλων Δαπανών			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΓΚΡΙΣΗ*
1				
2				
3				
		ΣΥΝΟΛΟ		

*Συμπληρώνονται από την Υπηρεσία

Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού Υλοποίησης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή μαζί με τον Κανονισμό Υλοποίησης να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ